



คู่มือดำเนินการ แก้ผลการเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คู่มือดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนได้ 0 ร มส

1. ขั้นตอนนักเรียนแก้ผลการเรียน 0 ร มส

1.1 ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน 0

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว (ครั้งที่ 1)
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ หาสาเหตุ ข้อบกพร่อง และวางแผนแก้ไข ตามระเบียบ
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนดำเนินการสอนซ่อมเสริมแล้วผู้เรียนสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว 0 ให้เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลประกาศผลการสอบแก้

1.2 ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน ร

- ขั้นที่ 1 นักเรียนสำรวจรายชื่อวิชาที่ได้ผลการเรียน ร จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ ร
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ หาสาเหตุ ข้อบกพร่อง และวางแผนแก้ไข ตามระเบียบ
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนให้นักเรียนดำเนินการแก้ตามสาเหตุ
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ ร ให้เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลประกาศผลการสอบแก้

1.3 ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน มส

กรณีที่ 1 มีเวลาเรียนไม่ถึง 60 % ของเวลาเรียน

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อวิชาที่ได้ มส จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ หาสาเหตุ ข้อบกพร่อง และวางแผนแก้ไข ตามระเบียบ
- ขั้นที่ 3 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลประกาศให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำชั้นหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

กรณีที่ 2 มีเวลาเรียนไม่ถึง 80 % แต่ไม่น้อยกว่า 60% ของเวลาเรียนทั้งหมด

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อวิชาที่ได้ มส จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอมิติสิทธิ์สอบปลายภาค/ปลายปี
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ หาสาเหตุ ข้อบกพร่อง และวางแผนแก้ไข ตามระเบียบ
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนดำเนินการให้ผู้เรียน เรียนเพิ่มเติมจุดประสงค์ที่ยังไม่ได้เรียน แล้วดำเนินการวัดและประเมินผล
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว มส ให้เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลประกาศผลการสอบแก้ มส

แนวดำเนินการเกี่ยวกับ ผลการเรียน 0 ร มส

กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานวัดและประเมินผล

1. ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน 0

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ได้ผลการเรียน 0 จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว (ครั้งที่.....)
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ หาสาเหตุ ข้อบกพร่องและวางแผนแก้ไข
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนดำเนินการสอนซ่อมเสริม แล้วให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว ครั้งที่.....
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว 0 ให้เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลเสนอผู้บริหารอนุมัติผล และ ประกาศผลการสอบแก้

2. ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน ร

- ขั้นที่ 1 นักเรียนสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ได้ผลการเรียน ร จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ ร
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ หาสาเหตุ ข้อบกพร่องและวางแผนแก้ไข
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนให้นักเรียนดำเนินการแก้ตามสาเหตุ
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ ร ให้เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลเสนอผู้บริหารอนุมัติผล และ ประกาศผลการสอบแก้

3. ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน มส

กรณีที่ 1 มีเวลาเรียนไม่ถึง 60 % ของเวลาเรียน (0 – 59)

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ได้ มส จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ หาสาเหตุ ข้อบกพร่องและวางแผนแก้ไข ตามระเบียบ
- ขั้นที่ 3 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลประกาศให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำชั้นหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

กรณีที่ 2 มีเวลาเรียนไม่ถึง 80 % แต่ไม่น้อยกว่า 60% ของเวลาเรียนทั้งหมด (60 – 79)

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ได้ มส จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ มส
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ หาสาเหตุ ข้อบกพร่องและวางแผนแก้ไข
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนดำเนินการให้ผู้เรียน เรียนเพิ่มเติมจุดประสงค์ที่ยังขาดหายหรือ ไม่ได้เรียน แล้วดำเนินการวัดและประเมินผล ผู้เรียนตามระเบียบต่อไป
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว มส ให้เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลเสนอผู้บริหารอนุมัติผล และ ประกาศผลการสอบแก้

.....

หมายเหตุ

สาเหตุได้ผลการเรียน 0 เพราะ ผู้เรียนได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (น้อยกว่า 50% ของคะแนนทั้งหมด)

สาเหตุได้ผลการเรียน ร เพราะ ผู้เรียนไม่ส่งงาน , ไม่สอบกลางภาค/กลางปี , ไม่สอบปลายภาค/ปลายปี , มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผล การเรียนไม่ได้

(ก่อนให้ผลการเรียน ร ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาเสียก่อนทุกครั้ง)

สาเหตุได้ผลการเรียน มส เพราะ ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าสอบปลายภาค/ปลายปี

การให้เกรดผลการสอบแก้ มีดังนี้ เกรดผลการสอบแก้ 0 ให้ได้ 0-1 เท่านั้น ครั้งที่ 2 ถ้าได้ 0 จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนวิชาเรียนใหม่, เกรดผลการสอบแก้ ร ให้ได้ 0-1 เท่านั้น มีเหตุสุดวิสัยให้ได้ 0-4 , เกรด ผลการสอบแก้ มส ให้ได้ 0-1 เท่านั้น

1. ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน 0

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 จากเจ้าหน้าที่
งานวัดและประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว (ครั้งที่.....)
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา
วิเคราะห์หาสาเหตุ ข้อบกพร่องและวางแผนแก้ไข
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนดำเนินการสอนซ่อมเสริม แล้วให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว ครั้งที่.....
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว 0 ให้เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผล เสนอผู้บริหารอนุมัติผลการสอบแก้ และ
ประกาศผลการสอบแก้

(ข้อสังเกต : ถ้าแก้ครั้งที่ 1 ได้ 0 ให้ดำเนินการแก้ผลการเรียนใหม่อีกครั้ง ถือเป็นการ
แก้ครั้งที่ 2 โดยมีขั้นตอนดำเนินการเหมือนครั้งที่ 1)

2. ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน ร

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อวิชาที่ได้ผลการเรียน ร จากเจ้าหน้าที่
งานวัดและประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ ร
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์
หาสาเหตุ ข้อบกพร่อง และวางแผนแก้ไข
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนให้นักเรียนดำเนินการแก้ตามสาเหตุ
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ ร ให้เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลเสนอผู้บริหารอนุมัติผลการสอบแก้ และ
ประกาศผลการสอบแก้

3. ขั้นตอนการแก้ผลการเรียน มส

กรณีที่ 1 เนื่องจาก มีเวลาเรียนไม่ถึง 60 % ของเวลาเรียน (0 – 59)

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่่ววิชาที่ได้ มส จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำหรือขอเปลี่ยนวิชาเรียนใหม่
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์
หาสาเหตุ ข้อบกพร่องและวางแผนแก้ไข ตามระเบียบ
- ขั้นที่ 4 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลประกาศให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือ
เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

กรณีที่ 2 เนื่องจาก มีเวลาเรียนไม่ถึง 80 % แต่ไม่น้อยกว่า 60%

ของ เวลาเรียนทั้งหมด (60 – 79)

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่่ววิชาที่ได้ มส จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ มส
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์
หาสาเหตุ ข้อบกพร่อง และวางแผนแก้ไข
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนดำเนินการให้ผู้เรียน เรียนเพิ่มเติมจุดประสงค์ที่ยังขาดหาย หรือ
ไม่ได้เรียน แล้วดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนใหม่ ตามระเบียบต่อไป
- ขั้นที่ 5 ผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว มส ให้เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผลเสนอผู้บริหารอนุมัติผลการสอบแก้ และ
ประกาศผลการสอบแก้

4. ขั้นตอนการขอมีสิทธิ์สอบปลายภาค/ปลายปี

กรณีที่ 1 เนื่องจาก มีเวลาเรียนไม่ถึง 60 % ของเวลาเรียน (0 – 59) และ
กรณีที่ 2 เนื่องจาก มีเวลาเรียนไม่ถึง 80 % แต่ไม่น้อยกว่า 60% ของเวลาเรียน
ทั้งหมด (60 – 79)

- ขั้นที่ 1 ผู้เรียนสำรวจรายชื่อวิชาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
- ขั้นที่ 2 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ
- ขั้นที่ 3 ผู้สอน สอนชดเชยเพื่อให้ผู้เรียนมีเวลาเรียนครบ และมีสิทธิ์เข้าสอบ โดยต้อง
ขออนุญาตดำเนินการจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อนดำเนินการ
- ขั้นที่ 4 ผู้สอนแจ้งนักเรียนมีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค/ปี
- ขั้นที่ 6 เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผล ประกาศนักเรียนมีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบ
ปลายภาค/ปี

ข้อสังเกต ;

ถ้านักเรียนไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค/ปี นักเรียนจะได้ผลการสอบ เป็น มส
ในรายวิชานั้นทันที และจะเป็น มส กรณี 1 หรือ กรณี 2 ขึ้นอยู่กับ นักเรียนไม่มี
สิทธิ์เข้าสอบปลายภาค/ปี เพราะกรณีใด

สาเหตุการได้ผลการเรียน 0 ร มส

1. สาเหตุได้ผลการเรียน 0 เพราะ

ผู้เรียนได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (น้อยกว่า 50% ของคะแนนทั้งหมด)

2. สาเหตุได้ผลการเรียน ร เพราะ

ผู้เรียนไม่ส่งงาน , ไม่สอบกลางภาค/กลางปี , ไม่สอบปลายภาค/ปลายปี,
มีเหตุสุดวิสัยทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

(ข้อสังเกต ก่อนผู้สอนจะให้ผลการเรียน ร ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า
สถานศึกษาก่อนทุกครั้ง)

3. สาเหตุได้ผลการเรียน มส เพราะ

- 1) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 2) ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค/ปลายปี
- 3) ผู้เรียนไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าสอบปลายภาค/ปลายปี เนื่องจากมีความ
จำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาค/ปลายปี

การให้เกรดผลการสอบแก้

1. เกรดผลการสอบแก้ 0

ให้ได้ 0 - 1 เท่านั้น ถ้าได้ 0 ให้แก้ครั้งที่ 2 ถ้าได้ 0 อีก จะต้องลงทะเบียน
เรียนซ้ำวิชานั้น หรือเปลี่ยนวิชาเรียนใหม่

2. เกรดผลการสอบแก้ ร

ให้ได้ 0 - 1 เท่านั้น มีเหตุสุดวิสัยให้ได้ 0 - 4

3. เกรด ผลการสอบแก้ มส

ให้ได้ 0 - 1 เท่านั้น

คำร้องขอสอบแก้ตัว “0”

เลขที่คำร้อง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ /.....มีความประสงค์ขอสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้รับผลการเรียน “0”

ดังนั้นขอความกรุณาโรงเรียน ได้โปรดพิจารณาขอสอบแก้ตัวในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	วิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ความเห็นครูผู้สอน	ลงชื่อครูผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
รวม					

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

1.ออกเลขที่คำร้องเรียบร้อยแล้ว

2.ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผล

(นางสาวมธุรส กภาพัว)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ทน.วิชาการ

(นายถาวร ลาวช่าง)

...../...../.....

คำสั่ง.....

ว่าที่ ร.ท.....

(วุฒิชัย ไปปลอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

คำร้องขอสอบแก้ตัว “ร”

เลขที่คำร้อง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ /.....มีความประสงค์ขอสอบแก้ตัว

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้รับผลการเรียน “ร”

ดังนั้นขอความกรุณาโรงเรียน ได้โปรดพิจารณาขอสอบแก้ตัวในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	วิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ความเห็นครูผู้สอน	ลงชื่อครูผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
รวม					

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

1.ออกเลขที่คำร้องเรียบร้อยแล้ว

2.ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผล
(นางสาวมธุรส กาพหว่า)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หน.วิชาการ
(นายถาวร ลาวช่าง)
...../...../.....

คำสั่ง.....

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ท.....

(วุฒิชัย ไปปลอดภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

คำร้องขอสอบแก้ตัว “มส”

เลขที่คำร้อง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว)..... เลข

ประจำตัว.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ /.....มีความประสงค์ขอสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่.....ปี

การศึกษา..... เนื่องจากได้รับผลการเรียน “มส”

ดังนั้นขอความกรุณาโรงเรียน ได้โปรดพิจารณาขอสอบแก้ตัวในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	วิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ความเห็นครูผู้สอน	ลงชื่อครูผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
รวม					

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

1.ออกเลขที่คำร้องเรียบร้อยแล้ว

2.ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

...../..... /

...../..... /

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่วัดและประเมินผล ลงชื่อ.....หน.วิชาการ

(นางสาวมธุรส กาทหว่า)

(นายถาวร ลาวช่าง)

...../..... /

...../..... /

คำสั่ง.....

ลงชื่อ ว่าที่ร.ท.....

(วุฒิชัย ไปปลอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์



โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม